

Eesti Liikumispuudega Inimeste Liidu juhatuse koosoleku protokoll

12.05.2017
Endla 59, Tallinn
Algus 13.00
Lõpp 16.00

Koosolekust võtsid osa: juhatuse esimees Indrek Tarand, liikmed Jako Stein, Ülle Valvar, Sven Reemet, Veiki Laan, Tiia Treimann-Differt, tegevjuht Jaanika Klopets, tegevjuhi abi Merike Sala, nõunik Auli Lõoke, ELIL rehabilitatsioonikeskuse juhataja Kristi Luksep.

Puudus juhatuse liige Tiia Sihver.

Päevakord:

1. Koosoleku päevakorra kinnitamine
2. Üldkoosoleku 2017.a protokoll kinnitamine
3. 07.04.2017 toimunud juhatuse koosoleku ja 21.04.2017.a toimunud erakorralise koosoleku protokoll kinnitamine
4. Ülevaade rehabilitatsioonikeskuse tegevusest - Kristi Luksep
5. Jõulutunnel- kuidas edasi?- Indrek Tarand
6. Sõidukulude hüvitamise uus kord - Auli Lõoke
7. M.I. Massaažikooli OÜ ettepanek nimetada nõunike kogusse ELILi esindaja – Auli Lõoke
8. Ümarlaud teemal- isikliku abistaja teenuse kättesaadavus - Ülle Valvar
9. Kes osaleb Lions Klubi juubeliüritusel?
10. Jooksvad küsimused

1. Päevakorra kinnitamine

OTSUSTATI: Kinnitada käesoleva koosoleku päevakord.

2. Üldkoosoleku 2017 protokoll kinnitamine

Üldkoosoleku protokoll oli juhatuse listis üleval juhatuse liikmetele tutvumiseks ja paranduste tegemiseks.

OTSUSTATI: kinnitada ja allkirjastada 28.04.2017 toimunud üldkoosoleku protokoll.

3. Aprilli 2017 juhatuse koosoleku ja 21.04 toimunud erakorralise koosoleku protokoll kinnitamine

Aprilli protokoll ja erakorralise koosoleku protokoll olid juhatuse listis üleval juhatuse liikmetele tutvumiseks ja paranduste tegemiseks.

OTSUSTATI: kinnitada ja allkirjastada 07.04.2017 toimunud juhatuse koosoleku protokoll ja 21.04.2017 toimunud erakorralise koosoleku protokoll.

4. Ülevaade rehabilitatsioonikeskuse tegevusest- Kristi Luksep

Keskuse juhi tegevusaruanne:

1. Organisatoorne töö: iganädalane koosolek Endlas, osalemine üldkoosolekul ja kahel juhatuse koosolekul, kohtumine Üllega, kohtumine Kadaka kooli direktoriga, ruumide otsingute aruteludes osalemine, koosolek Kadaka kooli meeskonnaga, koosolek Tuisu kooli meeskonnaga, jooksvad asjaajamised.
2. Koordinaatori töö: arved, osavõtulehed, tarvikute tellimine, postkontoris käimine, klientide registreerimine, mahtude jälgimine, andmestike korrastamine, klientide sisse laskmine ja assisteerimine, rutiinne koristamine, jms.
3. Personaliotsingud Kajaka üksusesse:
Psühholoog. Vestlesin 3 kandidaadiga. Hetkevajadus on kaetud – on olemas vene keelt emakeelena kõnelev psühholoog Svetlana Smirnova teisipäeviti ja Kaie Palmet esmaspäev ja reede
Loovterapeut. Vestlesin 2 kandidaadiga. Hetkevajadus on kaetud – kolmapäeviti ja neljapäeviti Lilian Liiväär.
Koordinaator. Esmaspäeval tö vestlus Helen Bokmanniga. Temale saab pakkuda osalist tööaega ja enamasti kaugtöö põhimõttel. Tööülesanded lühidalt: arved, osavõtulehed, dokumentatsioon TK ja SKA vahel, kirjavahetused, mahtude jälgimine ja andmestike korrashoid, spetsialist-klient ja spetsialist-spetsialist vaheline infovahetus jms.
Administraator (abiline, hooldaja vms). Vajadus on, et oleks majas E-R vähemalt 10-16. Tööülesanded lühidalt: ukse avamine, klientide assisteerimine riietumisel jm vajalikel toimingutel (sh transpordivahendilt ruumidesse sisenemisel), spetsialistide abistamine ratastooliklientide siirdumisel, klientide registreerimine vastuvõttudele, kontori ja ruumide korrashoid jms.
4. Personaliotsingud Kadaka üksusesse:
Logopeed. SKA kontrollib Ljudmilla Zotova Lätis ja Venemaal omandatud hariduse vastavust nõuetele.
5. Sotsiaaltöö:
 - Sotsiaalkindlustusameti teenused:
 - Uute rehaplaanide koostamiseks vajalikud kohtumised (6), eelmise kuu kohtumiste plaanide kirjutamine (6). Kokku on nüüdseks minu poolt teele saadetud 6 rehaplaani. Arveid saab selle eest väljastada summas 1287 eur, millest 385 eur maksame töötasudena (koos maksudega) füsioterapeutidele ja logopeedidele, jääb 902 eur. Kuna tegin rehaplaane esimest korda, läks nende koostamiseks vähemalt 2 korda pikem aeg, kui on mõistlik (kokku ca 90 tundi). Maksimaalne minul kuluv aeg saab Sotsiaalkindlustusameti poolt tasustatud 8,5 tunni ulatuses per plaan.

- 2 D-osa – üks vanaduspensioniealine, kes kolis Haapsallu ning üks laps, kes läks neuroortoosiga kaasa.
 - Töötukassa teenused:
- 2 uut tegevuskava (neist 1 uus ja 1 korduvklient)
- 3 tegevuskava hinnangut (2 neuroortoosiga lahkuvat klienti ja 1 korduvklient)
- 2 tegevuskava muutmist
- 5 tundi nõustamist

6. Muu tegevus: kontori ümber möbleerimine ja korrastamine, klientidele parema ligipääsetavuse korraldamine, suurpuhastus.

Rõõmud:

- Meeskond laieneb (psühholoogid, loovterapeut, on silmapiiril ka koordinaator) – saame pakkuda laiemapõhjalisemat teenust ja tõsta tulubaasi.
- Hakkan mõnest asjast aru saama, tekkimas on töövilumus.
- Teenuse hindade üle vaatamine. SKA andis lootust, et tulevikus tõstetakse teenuste hindasid.

Mured ja küsimused juhatusele:

- ESF (leping, lisatöö – ankeedid, igakuised osavõtulehed).
- Abivahendi spetsialisti kutse andmise aastaaruanne.
- Ruumid
- Jõulutunneli töögrupp
- Organisatoorne töötasu spetsialistidele
- Sularaha kassa
- Personal – koordinaator ja hooldaja/abiline
- IT
- MTR
- Lahkunud koordinaator (võtmed, paroolid, ligipääsud).

OTSUSTATI: Info võeti teadmiseks. Abivahendi spetsialisti kutse andmise aastaaruande koostab Kristi Luksep Piret Vahula abiga. Abivahendi spetsialisti e-mail pannakse kinni. Sularaha kassa loevad üle Kristi Luksep, Jaanika Klopets ja Tiia Treimann-Differt. Organisatoorset töötasu töövõtulepinguga töötajatele ei maksta.

5. Jõulutunnel- kuidas edasi?- Indrek Tarand

Septembrini on aega. Kui leiame hea plaani, hakkame tegutsema.

OTSUSTATI: Indrek Tarand uurib ERR-st kas saab Jõulutunneli projekti lepingut muuta nii, et saaksime raha kasutada ka ruumide remondiks, mitte ainult inventari ostmiseks.

Ruumide otsimine läbi maakleri lõpetatakse hetkel ära.

Esialgse äriplaani koostamisega tegelevad Veiki Laan ja Kristi Luksep.

6. Sõidukulude hüvitamise uus kord- Auli Lööke

Raamatupidaja Annika Kokk soovib kasutusele võtta sõidukulude aruande blanketi, mille alusel on lihtsam sõidukulusid arvestada.

Blanketi näidis:

EESTI LIIKUMISPUUDEGA INIMESTE LIIT

Endla 59, Tallinn

SÕIDUKULUDE ARUANNE nr _____

Kuupäev

Sõitja ees- ja perekonnanimi:

Kontonumber

Jrk nr.	Kuupäev	Lähtekoht	Sihtkoht	Kilometraaž	Summa kokku	Eesmärk
1	15.03.2017	Viljandi	Tallinn	250	32,5	Juhatuse koosolek
2	15.03.2017	Tallinn	Viljandi	250	32,5	
3					0	
4					0	
5					0	
6					0	
7					0	
8					0	
9					0	
10					0	
				KOKKU:	65	

Sõidukulude aruande esitaja allkiri

NB! Sõidu kilomeetri hind on vastavalt juhatuse otsusele 0,13 senti/km

Kinnitab raamatupidaja:

Kuulub väljamaksmisele:

Raamatupidaja allkiri: _____

Tegevjuhi allkiri: _____

OTSUSTATI: Võtta kasutusele sõidukulude aruande blankett.

7. M.I. Massaažikooli OÜ ettepanek nimetada kooli nõunike kogusse ELLi esindaja – Auli Lõoke

07.04.2017 koosolekul arutati põgusalt M.I. Massaažikooli OÜ ettepanekut nimetada kooli nõunike kogusse ELIL-i esindaja.

Juhatuse listis toimunud arutelu käigus otsustati, et kandidaatideks nimetatud nõukogusse on

Jaanika Klopets ja Auli Lõoke.

OTSUSTATI: Otsus kinnitati. M.I. Massaažikooli nõunike kogusse kuuluvad Jaanika Klopets ja Auli Lõoke.

8. Ümarlaud teemal- isikliku abistaja teenuse kättesaadavus - Ülle Valvar

Ümarlaud toimub 09.06.2017 kell 9.00-13.00 Endla 59, Tallinn.

OTSUSTATI: Info võeti teadmiseks. Merike Sala koostab registreerimislehe ja saadab kutsed laiali.

9. Kes osaleb Lions Klubi juubeliüritusel?

OTSUSTATI: Teha ettepanek juhatuse liikmele Tiia Sihverile. Kui Tiia ei saa minna, siis vastame kutsele eitavalt.

10. Jooksvad küsimused

10.1 Jaanika Klopetsi telefoniarve. Seoses töökõnedega on telefoniarve suurenenud.

OTSUSTATI: Summa, mis ületab isikliku arve (4 eurot), hüvitatakse ELILi poolt.

10.2 ELILi volikirja tähtaeg Auli Lõokesele ja Tiia Sihverile lõpeb.

OTSUSTATI: Juhatuse esimehel allkirjastada uus volikiri Tiia Treimann-Differtile ja Jaanika Klopetsile.

Järgmine juhatuse koosolek toimub 09.06.2017 kell 13.00 Endla 59, Tallinn

Koosoleku juhataja

Tiia Treimann-Differt

Protokollija

Merike Sala